

Comercios minoristas **SEGUROS**



Consideraciones para las
operaciones de comercios
minoristas después de COVID-19

Nuevas formas de operar

Reconocemos el importante papel que juegan las comunidades y las empresas en la vida cotidiana de los estadounidenses. Desde crear puestos de trabajo e impulsar vidas hasta hacer de nuestras comunidades los lugares únicos que conocemos, el papel que desempeñamos unidos nunca ha sido más claro. Y también es evidente que hacer negocios hoy en día exige nuevas formas de operar que den prioridad a la salud y la seguridad de los empleados, comunidades, clientes y todos los que apoyamos.

Desarrollamos nuestro método para que los comercios minoristas sean SEGUROS en respuesta a las condiciones en constante cambio presentadas por COVID-19 y las herramientas, los procesos y las respuestas que fueron necesarias a lo largo del tiempo para continuar nuestras operaciones y mantener seguros a nuestros equipos y a nuestros clientes.

Ofrecemos lo que aprendimos como un recurso para otros que pueden estar pensando en cómo operar sus comercios minoristas de manera diferente durante algún tiempo en el futuro. Muchas de estas consideraciones se verán influidas por las condiciones de salud pública o las medidas regulatorias gubernamentales. Sin embargo, otras consideraciones dependerán del tipo de modelo de negocio, el entorno o los desafíos a los que usted tenga que enfrentarse.

Esto no pretende ser un manual de instrucciones ni cubrir todas las posibles consideraciones o alternativas.

Al compartir esta información, esperamos apoyar a otros negocios, comunidades y líderes en sus esfuerzos por establecer métodos mediante los cuales los comercios minoristas pueden operar de manera segura, dando prioridad a la seguridad de los empleados, los clientes y las comunidades por igual. Este es solo un conjunto de consideraciones y puede que no sirva en todas las situaciones o desafíos, pero esperamos que les resulte valioso.

Target comparte esta información como parte de su compromiso de ayudar a las comunidades. Este marco operativo no constituye asesoría legal. En este entorno de cambio constante, las empresas siempre deben tener en cuenta sus circunstancias únicas y la información más actualizada disponible de las autoridades gubernamentales.

Toda la información que se proporciona estaba al día el 1 de mayo de 2020.

Marco operativo para comercios minoristas SEGUROS

Evaluación

- Revisiones de la salud para empleados (en casa o en el lugar de trabajo) – plan/política
- Alentar a los clientes a que no vengan de compras si están enfermos

Acceso

- Acceso a beneficios y servicios si los empleados no pasan las revisiones de la salud
- Acceso a beneficios de pago y bienestar para todo el personal
- Horario especial de acceso a artículos esenciales para los empleados y las poblaciones vulnerables
- Acceso a artículos "esenciales" limitando las cantidades de compra
- Acceso a opciones "fuera de la tienda": en la acera, envío
- Acceso a recursos a través de donaciones de la compañía a la comunidad

Mascarillas + equipo de protección

- Mascarillas para empleados y clientes
- Otras medidas de protección para los trabajadores de los comercios minoristas (guantes, protectores de plexiglás) según sea necesario

Medidas de seguridad ampliadas

- Protocolos de limpieza ampliados
- Protocolos de distanciamiento social
- Monitorear y limitar el número de personas en una tienda
- Modificaciones temporales de la política de devoluciones

Evaluación

Ayudar a los equipos a cuidarse a sí mismos y a las personas que los rodean dando prioridad a los comportamientos saludables en el trabajo.

La interacción personal entre los clientes y los empleados siempre ha sido lo más importante del servicio. Pero en estos tiempos, esa interacción conlleva serios riesgos. Estamos dando a nuestro equipo asesoramiento y recursos para monitorear su propia salud y apoyarlos si se enferman.

Para nuestros clientes, estamos cambiando las prácticas de la tienda y promoviendo conductas saludables que ayuden a mantener a todos más seguros.



Apoyo a nuestro equipo: revisiones de la salud

La salud y la seguridad de nuestros equipos es una de las principales prioridades.

Le pedimos al personal que se quede en casa si están enfermos y proporcionamos recursos para que esto sea posible.

- Compartimos con todo el personal una lista de revisión de la salud para monitorear y hacer seguimiento a cualquier señal o síntoma de enfermedad antes de venir a trabajar.
- Proporcionamos termómetros gratuitos a cualquier persona del equipo que no cuente con uno.
- Nuestro objetivo es ayudar a los miembros de equipo a monitorear su bienestar desde la comodidad de sus hogares, de manera que no tengan salir para determinar si tienen síntomas o no.
- Si se identifican síntomas, les ayudaremos a acceder a los beneficios de salud que necesitan y ofrecemos nuestro apoyo total para que se queden en casa hasta que estén sanos.
- Hemos prescindido de nuestra política de ausencias y estamos ofreciendo un pago por cuarentena médica y un pago por enfermedad confirmada para el personal afectado cuyas ausencias estén relacionadas al coronavirus o que esté obligado a ponerse en cuarentena.

“ Nos preocupamos profundamente por la salud y la seguridad de nuestro personal, y reconocemos todo lo que hacen para atender a nuestros clientes y comunidades en este momento", dice Melissa Kremer, directora general de recursos humanos de Target. "Estamos concentrados en equiparlos con recursos para que puedan cuidarse a sí mismos y a sus familias, y puedan monitorear su bienestar desde la comodidad de sus hogares. **”**

Apoyo a nuestro equipo: revisiones de la salud

Continuación

Los empleados necesitan asesoramiento y recursos para monitorear su propia salud, y apoyo si se enferman.

Lista de verificación para la revisión de la salud (en inglés y en español)

We're in this together

To help protect you and your family, your fellow staff, our customers, and to do our part to slow the spread of COVID-19, all staff should do a self-check before leaving home to come to work each day.

As per CDC guidelines, a self-check includes:

- Taking your temperature to ensure it is below 100.4°F / 38°C
- Checking for symptoms of COVID-19, including fever, cough, shortness of breath

Symptoms appear 2-14 days after exposure. Continue to follow current CDC guidelines.

If you have symptoms of COVID-19 or do not feel well, do not come to work. Contact your HR representative and let them know that you have symptoms and will not be in to work. They will provide you with next steps that may be right for you, including information on leave of absence options.

- If you do not have a thermometer, please acquire one.
- If you don't feel well or have symptoms of COVID-19, review the information from the Centers for Disease Control (CDC) and World Health Organization (WHO) on what to do if you are sick.

If you develop emergency warning signs for COVID-19, get medical attention immediately. Emergency warning signs include:

- Trouble breathing
- Persistent pain or pressure in the chest
- New confusion or inability to arouse (difficulty awakening)
- Bluish lips or face

*This list is not all inclusive. Please consult your medical provider for any other health symptoms that are severe or concerning.

Don't have a doctor? Call the number on the back of your health insurance card for help.

A few tips to help you stay healthy...

- Practice social distancing as much as possible (keep six feet of separation from any nearby individual, including customers and other staff)
- Frequently wash your hands with soap and water for at least 20 seconds
- Avoid touching your eyes, nose or mouth
- Cover your cough or sneeze with a tissue or inside of your elbow

This self-check is not intended for the diagnosis or treatment of disease or other conditions, including COVID-19. If you are experiencing a life-threatening emergency, please call 911 immediately.

Estamos juntos en esto

Para ayudar a proteger a usted y su familia, a sus compañeros de equipo, a nuestros clientes, y para poner nuestro granito de arena para frenar la propagación de la COVID-19, todos los miembros de equipo deben hacerse una evaluación antes de salir de su casa para venir a trabajar todos los días.

De acuerdo con las pautas de los CDC, hacerse una evaluación incluye:

- Tomarse la temperatura para asegurarse de que está por debajo de 100.4°F/38°C
- Verificar que no tenga síntomas de COVID-19, entre ellos, fiebre, tos, dificultad para respirar

Los síntomas aparecen de 2 a 14 días después de la exposición. Siga las pautas actuales de los CDC.

Si tiene síntomas de COVID-19 o no se siente bien, no venga a trabajar. Póngase en contacto con el líder o asociado de Recursos Humanos de su ubicación y dígame que tiene síntomas y que no asistirá a trabajo. Este le compartirá las siguientes pautas que pueden ser adecuadas para usted, incluyendo información sobre las opciones de licencia por enfermedad.

- Si no tiene un termómetro, por favor, póngase en contacto con el asociado de Recursos Humanos de su ubicación para que le ayude a obtener un termómetro gratuito.
- Si no se siente bien o tiene síntomas de COVID-19, revise la información de los Centers for Disease Control (CDC, Centros para el Control de Enfermedades) y la Organización Mundial de la Salud (OMS) sobre qué hacer si está enfermo.

Si desarrolla síntomas de emergencia de COVID-19, busque atención médica de inmediato. Los síntomas de emergencia incluyen:

- Dificultad para respirar
- Dolor o presión persistente en el pecho
- Nueva confusión o no poder estar alerta (dificultad para despertarse)
- Labios o rostro azules

*Esta lista no incluye todos los síntomas. Por favor, consulte con su proveedor de atención médica cualquier otro síntoma de salud que sea severo o preocupante.

¿No tiene médico? Llame al número que aparece al reverso de su tarjeta de seguro médico para solicitar ayuda.

Unos consejos para ayudarlo a mantenerse saludable...

- Practique el distanciamiento social tanto como sea posible (mantenga seis pies de distancia de cualquier individuo cercano, incluidos los clientes y otros miembros de equipo)
- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante por lo menos 20 segundos
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca
- Cuando tosa o estornude, cúbrase con un pañuelo de papel o con el codo

Esta evaluación no tiene como fin el diagnóstico o tratamiento de enfermedades u otras afecciones, entre ellas, la COVID-19. Si usted está experimentando una emergencia de vida o muerte, por favor llame al 911 inmediatamente.

Páginas para imprimir a continuación



We're in this together

To help protect you and your family, your fellow staff, our customers, and to do our part to slow the spread of COVID-19, all staff should do a self-check before leaving home to come to work each day.

As per CDC guidelines, a self-check includes:

- Taking your temperature to ensure it is below 100.4°F / 38°C
 - Checking for symptoms of COVID-19, including fever, cough, shortness of breath
- Symptoms appear 2-14 days after exposure. Continue to follow current CDC guidelines.

If you have symptoms of COVID-19 or do not feel well, do not come to work. Contact your HR representative and let them know that you have symptoms and will not be in to work. They will provide you with next steps that may be right for you, including information on leave of absence options.

- If you do not have a thermometer, please acquire one.
- If you don't feel well or have symptoms of COVID-19, review the information from the Centers for Disease Control (CDC) and World Health Organization (WHO) on what to do if you are sick.

If you develop emergency warning signs for COVID-19, get medical attention immediately. Emergency warning signs include*:

- Trouble breathing
- Persistent pain or pressure in the chest
- New confusion or inability to arouse (difficulty awakening)
- Bluish lips or face

*This list is not all inclusive. Please consult your medical provider for any other health symptoms that are severe or concerning.

Don't have a doctor? Call the number on the back of your health insurance card for help.

A few tips to help you stay healthy...

- Practice social distancing as much as possible (keep six feet of separation from any nearby individual, including customers and other staff)
- Frequently wash your hands with soap and water for at least 20 seconds
- Avoid touching your eyes, nose or mouth
- Cover your cough or sneeze with a tissue or inside of your elbow

This self-check is not intended for the diagnosis or treatment of disease or other conditions, including COVID-19. If you are experiencing a life-threatening emergency, please call 911 immediately.

Estamos juntos en esto

Para ayudar a proteger a usted y su familia, a sus compañeros de equipo, a nuestros clientes, y para poner nuestro granito de arena para frenar la propagación de la COVID-19, todos los miembros de equipo deben hacerse una evaluación antes de salir de su casa para venir a trabajar todos los días.

De acuerdo con las pautas de los CDC, hacerse una evaluación incluye:

- Tomarse la temperatura para asegurarse de que esté por debajo de 100.4 °F/38 °C
- Verificar que no tenga síntomas de COVID-19, entre ellos, fiebre, tos, dificultad para respirar

Los síntomas aparecen de 2 a 14 días después de la exposición. Siga las pautas actuales de los CDC.

Si tiene síntomas de COVID-19 o no se siente bien, no venga a trabajar. Póngase en contacto con el líder o asociado de Recursos Humanos de su ubicación y dígame que tiene síntomas y que no asistirá al trabajo. Este le compartirá los siguientes pasos que pueden ser adecuados para usted, incluyendo información sobre las opciones de licencias para ausentarse.

- Si no tiene un termómetro, por favor, póngase en contacto con el asociado de Recursos Humanos de su ubicación para que le ayude a obtener un termómetro gratuito.
- Si no se siente bien o tiene síntomas de COVID-19, revise la información de los Centers for Disease Control (CDC), Centros para el Control de Enfermedades) y la Organización Mundial de la Salud (OMS) sobre qué hacer si está enfermo.

Si desarrolla síntomas de emergencia de COVID-19, busque atención médica de inmediato. Los síntomas de emergencia incluyen*:

- Dificultad para respirar
- Dolor o presión persistente en el pecho
- Nueva confusión o no poder estar alerta (dificultad para despertarse)
- Labios o rostro azulados

*Esta lista no incluye todos los síntomas. Por favor, consulte con su proveedor de atención médica cualquier otro síntoma de salud que sea severo o preocupante.

¿No tiene médico? Llame al número que aparece al reverso de su tarjeta de seguro médico para solicitar ayuda.

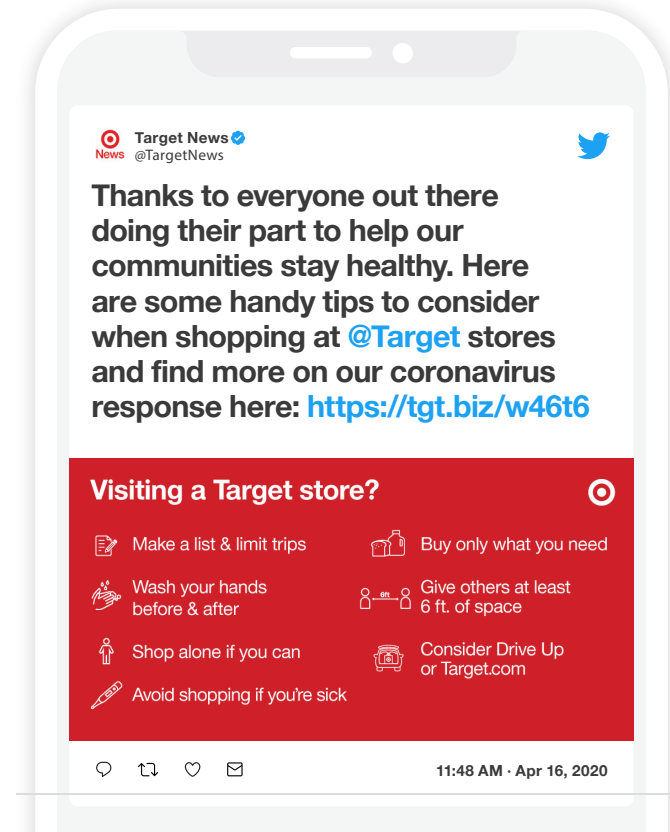
Unos consejos para ayudarlo a mantenerse saludable...

- Practique el distanciamiento social tanto como sea posible (mantenga seis pies de distancia de cualquier individuo cercano, incluidos los clientes y otros miembros de equipo)
- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante por lo menos 20 segundos
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca
- Cuando tosa o estornude, cúbrase con un pañuelo de papel o con el codo

Esta evaluación no tiene como fin el diagnóstico o tratamiento de enfermedades u otras afecciones, entre ellas, la COVID-19. Si usted está experimentando una emergencia de vida o muerte, por favor llame al 911 inmediatamente.

Promover conductas saludables al comprar

Las pautas acerca de cuándo ir a una tienda y cómo hacerlo de manera segura pueden ayudar a los clientes a protegerse a sí mismos, a los empleados de la tienda y a los demás.



Promover conductas saludables al comprar

Continuación

Las tiendas pueden hacer revisiones a los empleados, pero los clientes deben ser conscientes de su propio estado de salud. La señalización puede ayudar a recordarles los procedimientos seguros.

LETRERO Nota para nuestros clientes

LETRERO ¿No se siente bien?

Una nota para nuestros clientes sobre el coronavirus

Estas son las medidas que estamos tomando para usted:

- Pasar más tiempo limpiando nuestras tiendas, incluyendo limpiar superficies como las de las cajas registradoras y las pantallas táctiles al menos cada 30 minutos.
- Limitar el número de artículos clave por cada compra, para que más clientes encuentren lo que necesitan.
- Llevar más productos de limpieza, medicinas y otros artículos básicos a nuestras tiendas lo más rápido posible.
- Suspender temporalmente la degustación de alimentos en nuestras tiendas.
- Programar más personal en nuestros equipos de las tiendas para brindar apoyo a los servicios en demanda, como Order Pickup y Drive Up.

Gracias por su comprensión.

¿No se siente bien?



Si tiene síntomas ahora o en las últimas 24 horas, incluyendo tos o fiebre, no podemos permitir que compre con nosotros hoy.

Por favor tome las siguientes medidas para evitar la transmisión de gérmenes

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante 20 segundos
- No se toque los ojos, la nariz ni la boca
- Cúbrase la boca al toser o estornudar
- Evite el contacto cercano con personas enfermas
- Limpie y desinfecte los objetos que usa o toca con frecuencia
- Quétese en casa mientras está enfermo; visite nuestro sitio web para obtener información sobre la entrega de recetas y artículos básicos.

Gracias por su comprensión.

Páginas para imprimir a continuación 

Una nota para nuestros clientes sobre el coronavirus

Estas son las medidas que estamos tomando para usted:

- Pasar más tiempo limpiando nuestras tiendas, incluyendo limpiar superficies como las de las cajas registradoras y las pantallas táctiles al menos cada 30 minutos.
- Limitar el número de artículos clave por cada compra, para que más clientes encuentren lo que necesitan.
- Llevar más productos de limpieza, medicinas y otros artículos básicos a nuestras tiendas lo más rápido posible.
- Suspender temporalmente la degustación de alimentos en nuestras tiendas.
- Programar más personal en nuestros equipos de las tiendas para brindar apoyo a los servicios en demanda, como Order Pickup y Drive Up.

Gracias por su comprensión.

¿No se siente bien?



Si tiene síntomas ahora o en las últimas 24 horas, incluyendo tos o fiebre, no podemos permitir que compre con nosotros hoy.

Por favor tome las siguientes medidas para evitar la transmisión de gérmenes

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante 20 segundos
- No se toque los ojos, la nariz ni la boca
- Cúbrase la boca al toser o estornudar
- Evite el contacto cercano con personas enfermas
- Limpie y desinfecte los objetos que usa o toca con frecuencia
- Quédese en casa mientras esté enfermo; visite nuestro sitio web para obtener información sobre la entrega de recetas y artículos básicos.

Gracias por su comprensión.

Acceso

En los comercios minoristas, el acceso es una responsabilidad recíproca.

Los empleados necesitan tener acceso a un trabajo seguro, además de un sueldo y beneficios. Nuestros clientes necesitan tener acceso a nuestras tiendas y a los productos que necesitan. Mediante políticas laborales mejoradas, horarios de compras especiales y límites de compra en artículos críticos, estamos trabajando para encontrar el equilibrio que satisfaga las necesidades de todos.



Apoyo a los equipos: acceso a pago y beneficios adicionales

Target ha sido capaz de hacer un compromiso considerable para ayudar a los empleados a cuidarse a sí mismos y a sus familias. Otros comercios minoristas podrían tomar medidas similares. Estos son algunos ejemplos:

- Una inversión en salarios pagados por hora más altos para el personal de primera línea en un período calendario definido y/o bonificaciones para los líderes de equipo que manejen departamentos individuales.
- Ampliar los beneficios para ayudar al personal a lidiar con el impacto del coronavirus. Esto puede incluir prescindir de las políticas de ausencias, ofrecer pago por cuarentena durante 14 días y el pago del 100% del sueldo en casos de enfermedad confirmada durante 14 días, y hacer que el personal tenga acceso a servicios de guardería infantil de respaldo.
- Dar a los miembros de equipo que tengan 65 años de edad o más, considerados entre los más vulnerables por los CDC, o que estén embarazadas, la oportunidad de tomar una licencia para ausentarse por un máximo de 30 días.
- Ofrecer horarios de compras dedicados para que el personal de primera línea pueda comprar los artículos esenciales que ellos y sus familias necesitan, sujetos a los límites de los productos.

Apoyo a los equipos: acceso a nuevos beneficios relacionados con el bienestar

Los comercios minoristas pueden complementar sus beneficios de bienestar actuales con beneficios específicos para la COVID, como por ejemplo:

- Consultas médicas virtuales, sin costo alguno, para ayudar a determinar cuándo tiene sentido consultar a un médico.
- Licencia para ausentarse con goce de sueldo por motivos familiares para el personal elegible.
- Un fondo interno de ayuda para el personal y sus familias si se enfrentan a dificultades financieras inevitables.
- Recursos disponibles 24/7 para ayudar al personal y a cualquier miembro de sus hogares con una variedad de situaciones.
- Acceso sin costo a recursos adicionales en línea que apoyan la salud mental, emocional y física del personal. Algunos de los recursos que pueden ayudar incluyen:
 - Daylight, una aplicación personalizada web y móvil diseñada para ayudar a las personas a aprender y practicar estrategias comprobadas para lidiar con el estrés y la preocupación.
 - Sleepio, una aplicación web y móvil que proporciona herramientas de autoayuda para mejorar el sueño.
 - Clases de fitness virtuales de la aplicación móvil Wellbeats.

Acceso a artículos esenciales

Sabemos que muchos clientes se están abasteciendo de artículos esenciales clave, y hemos trabajado arduamente para satisfacer esta mayor demanda. Para garantizar que la mayor cantidad posible de clientes puedan encontrar los artículos que necesitan, los comerciantes minoristas pueden tomar en cuenta medidas tales como:

- Coordinar las tiendas, centros de distribución y proveedores para que las cosas que más necesitan los clientes (artículos de limpieza, alimentos, medicamentos sin receta médica y productos para bebés) se muevan con rapidez a través de la cadena de suministro y se les de prioridad para reponerlos.
- Colocar límites en productos como desinfectante para manos, papel higiénico, toallitas desinfectantes, artículos secos como sopa y pasta, alimentos como leche y huevos, agua embotellada y mucho más.

Las políticas de límite de compra probablemente deberán ajustarse según la situación. Al hacerlo, los comerciantes minoristas pueden pedir respetuosamente a todos los clientes que consideren sus necesidades inmediatas y compren en consecuencia, de manera que más familias puedan encontrar los productos que necesitan.

Acceso a artículos esenciales

Continuación

El acceso es una responsabilidad recíproca: los empleados deben tener acceso a un trabajo seguro, además de pago y beneficios, y los clientes necesitan tener acceso a las tiendas y a los productos que necesitan. Las políticas de los comercios minoristas pueden ayudar a equilibrar las necesidades de cada uno.

LETRERO de límite de productos

Límites de compra

Debido a la alta demanda y para ayudar a todos los clientes, queda limitada la cantidad de

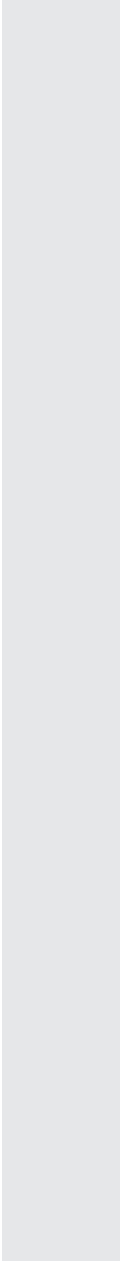
a 1 uno por cliente.

Disculpen las molestias.

Páginas para imprimir a continuación 

Límites de compra

Debido a la alta demanda
y para ayudar a todos los
clientes, queda limitada la
cantidad de



a 1 uno por cliente.

**Disculpen
las molestias.**

Ofrecer una variedad de maneras de comprar

Los compradores hoy en día pueden utilizar una variedad de opciones de entrega de pedidos, y las actualizaciones de las prácticas de la tienda pueden ayudar con el aumento de la demanda y, al mismo tiempo, tener en cuenta la seguridad de los clientes y el personal.

- Los servicios de pedidos que se realizan a demanda, el mismo día como Drive Up y Order Pickup se pueden hacer sin contacto, eliminando la necesidad de firmas de los clientes en nuestros dispositivos de mano. El personal también puede colocar los pedidos de Drive Up en los maleteros o en los asientos traseros de los autos.
- Dedicar más espacio en los estacionamientos al servicio Drive Up puede ayudar a que la tienda atienda a más clientes.
- Muchas marcas de comercios minoristas pueden utilizar Shipt para entregar los productos a los clientes que tengan membresía.
- Las actualizaciones del sitio web pueden incluir los tiempos estimados de entrega y envío, así como las ventanas de entrega de Shipt, de manera que los clientes puedan planificar como corresponda.
- Los compradores de Shipt finalizan los pedidos entregando los productos en la puerta de los clientes.

Ofrecer una variedad de maneras de comprar Continuación

Los recursos visuales pueden ayudar a informar a los clientes y a dirigir los comportamientos que promueven las compras seguras.

Letreros de Drive Up y letreros improvisados



Ejemplos de materiales de mercadeo que promueven OPU/DU

Non-contact shopping options
We've enhanced Drive Up & Same Day Delivery with your safety in mind.

Drive Up
Always free
No signature required. We'll load your trunk for you too.
[Learn more](#)

Same Day Delivery
Free with membership or \$9.99/order
Your shopper will now leave your order right at your doorstep.
[Start your order](#)

Non-contact shopping options
We've enhanced Drive Up & Same Day Delivery with your safety in mind.

drive up
Always free. No signature required. We'll load your trunk for you too. Only available in the top 500 US markets. See store details.

same day delivery
Free with membership or \$9.99/order. Your shopper will now leave your order right at your doorstep. See store details.

Horario de compras para personas vulnerables

El horario de compras dedicado puede brindar acceso y tranquilidad a los clientes más vulnerables de una tienda, por ejemplo, dedicar la primera hora después de abrir de ciertos días solo para aquellos de más de 65 años de edad, las mujeres embarazadas y las personas definidas por los CDC como vulnerables o en riesgo.

- Durante estas horas, el personal afuera de las tiendas puede recordar a los clientes que practiquen el distanciamiento social tanto en la fila como cuando entren a la tienda.
- Las tiendas con horario especial de farmacia pueden considerar la posibilidad de alinearlas con las primeras horas para los compradores vulnerables.
- Las políticas de límite de productos deben seguir aplicándose.

Horario de compras para personas vulnerables

Continuación

Ejemplos de lenguaje que debe utilizar

LETRERO de Horarios de compras para personas vulnerables

LETRERO de Horario de la tienda

Estamos reservando la primera hora de compras de los martes y miércoles para nuestros clientes más vulnerables, incluyendo los mayores de 65 años, las embarazadas o aquellos que los Centers for Disease Control and Prevention (CDC) definen como vulnerables o en riesgo.

Pedimos a todos los clientes que no pertenecen a ninguna de estas categorías que no compren durante esa hora, como cortesía hacia los demás.

Our store hours have temporarily changed.

El horario de nuestra tienda ha cambiado temporalmente.

As of []
our hours for this store are:

A partir del []
el horario de esta tienda es:

Sunday: Domingo:	[] a.m. to [] p.m.
Monday: Lunes:	[] a.m. to [] p.m.
Tuesday: Martes:	[] a.m. to [] p.m.
Wednesday: Miércoles:	[] a.m. to [] p.m.
Thursday: Jueves:	[] a.m. to [] p.m.
Friday: Viernes:	[] a.m. to [] p.m.
Saturday: Sábado:	[] a.m. to [] p.m.

Target store hours vary by location.
Visit Target.com for more information.

El horario de las tiendas Target varía por ubicación.
Visite Target.com para obtener más información.

©2020 Target Brands, Inc.

©2020 CDC

Páginas para imprimir a continuación



Horario para clientes vulnerables

Estamos reservando la primera hora de compras de los

y los

para nuestros clientes más vulnerables, incluyendo los mayores de 65 años, las embarazadas o aquellos que los Centers for Disease Control and Prevention (CDC) definen como vulnerables o en riesgo.

Pedimos a todos los clientes que no pertenecen a ninguna de estas categorías que no compren durante esa hora, como cortesía hacia los demás.

**Our store
hours have
temporarily
changed.**

**El horario de
nuestra tienda
ha cambiado
temporalmente.**

As of ,
our hours for this store are:

A partir del ,
el horario de esta tienda es:

Sunday: Domingo:		a.m. to a.m. a		p.m.
Monday: Lunes:		a.m. to a.m. a		p.m.
Tuesday: Martes:		a.m. to a.m. a		p.m.
Wednesday: Miércoles:		a.m. to a.m. a		p.m.
To serve all guests, we are designating the first hour of shopping for guests 65 and older and those who have compromised immune systems. We appreciate your understanding. Para servir a todos los clientes, vamos a designar la primera hora del horario de compras para las personas mayores de 65 años y aquellos con sistemas inmunológicos comprometidos. Agradecemos su comprensión.				
Thursday: Jueves:		a.m. to a.m. a		p.m.
Friday: Viernes:		a.m. to a.m. a		p.m.
Saturday: Sábado:		a.m. to a.m. a		p.m.

Target store hours vary by location.
Visit [Target.com](https://www.target.com) for more information.

El horario de las tiendas Target varía por ubicación.
Visite [Target.com](https://www.target.com) para obtener más información.

Acceso a recursos: retribuir a las comunidades

Target ha sido capaz de realizar grandes aportes financieros que ayudan en cuatro áreas: empleados, comunidades locales, organizaciones nacionales y organizaciones de respuesta global. Con base en sus recursos, otros comercios minoristas pueden también encontrar oportunidades de ampliar el apoyo en estas áreas:

- **Empleados:** donaciones para ayudar con el impacto que esta crisis tiene en su propio personal de la tienda.
- **Comunidades locales:** donaciones a organizaciones comunitarias locales y estatales que se ocupan de las necesidades más importantes en la comunidad del comercio minorista, como por ejemplo, ayudar a las poblaciones vulnerables y con poca representación.
- **Organizaciones nacionales:** apoyo a los asociados nacionales que asisten en la respuesta y recuperación de las comunidades afectadas.
- **Respuesta global:** apoyo a las organizaciones que están ayudando a proporcionar equipos y suministros médicos esenciales en todo el mundo.

Donar mascarillas antivíricas y mascarillas N95 al personal de socorro y primeros auxilios y a profesionales de la salud, si es posible, es otra manera en la que los comercios minoristas pueden retribuir a sus comunidades.

Mascarillas y equipo de protección

Nunca hemos sido tan conscientes del espacio entre nosotros.

En nuestras tiendas, estamos trabajando para hacer que ese espacio sea una barrera para las infecciones en lugar de un conducto. Esto significa medidas de protección para nuestros empleados, protectores de plexiglás en los puntos de servicio y otras medidas de seguridad.

También les pedimos a nuestros clientes que pongan de su parte usando mascarillas cuando las autoridades de salud lo exijan o recomienden, limitando la manipulación de artículos y mostrando cortesía entre ellos y a nuestros empleados.



Ofrecer a la gente los medios para mantenerse seguros

Nunca hemos sido tan conscientes del espacio entre nosotros. Los minoristas pueden utilizar equipo de protección y procedimientos correctos para hacer que ese espacio sea una barrera para la infección en lugar de un conducto. Las medidas pueden incluir:

- Proporcionar mascarillas y guantes desechables de alta calidad a los miembros de equipo para que los usen en el trabajo, y alentar los hábitos de higiene saludable como lo indican los CDC.
- Utilizar letreros fuera y dentro de la tienda para solicitar (o exigir) que los clientes se cubran la cara mientras están dentro de la tienda.

Las tiendas que tengan acceso a suministros de equipos de protección también pueden considerar hacer donaciones de equipos a otras personas de su comunidad, como por ejemplo, profesionales de la salud y personal de emergencia.

Ofrecer a la gente los medios para mantenerse seguros

Continuación

Ejemplos del uso de equipo de protección

De nuestras tiendas



Ampliación de las medidas de seguridad

Hay algunos pasos que la gente puede ver: calcomanías en el piso, señalización y limitar la cantidad de personas en una tienda.

Hay otros que la gente no ve, como los pasos que tomamos cuando cerramos y los protocolos más elevados de limpieza y desinfección. Las medidas de seguridad en los centros de distribución son todo un ámbito que los consumidores no ven, pero tienen un impacto directo en mantener la experiencia en la tienda segura y gratificante.



Cómo mantener seguros a los equipos de las tiendas: información general

La salud y la seguridad del personal y los clientes son la principal prioridad de los comercios minoristas, ahora más que nunca. Hacer esto realidad puede incluir:

- Mantener la seguridad de los entornos laborales aplicando rigurosas rutinas de limpieza.
- Comunicar periódicamente las actualizaciones de la guía de los CDC para que el personal permanezca informado y protegido.
- Reducir el horario de trabajo y cerrar las tiendas más temprano para hacer tiempo para volver a abastecer y hacer una limpieza profunda.
- Instalar barreras de plexiglás en las cajas registradoras en la parte delantera de las tiendas y en las áreas de servicio como, por ejemplo, electrónicos, farmacia u óptica.

“ Estamos increíblemente orgullosos del compromiso que nuestros más de 300,000 miembros de equipo de primera línea han demostrado para garantizar que millones de clientes puedan contar con Target, y seguiremos enfocando nuestros esfuerzos en apoyarlos”, afirma John Mulligan, Director General de Operaciones de Target. ”

Mantener seguros a los equipos de las tiendas: plexiglás

Las barreras transparentes y el equipo de protección personal son algunos de los medios que los comercios minoristas pueden utilizar para hacer que sus ubicaciones sean más seguras.

Barreras de plexiglás



Mantener seguros a los equipos de los centros de distribución: información general

La seguridad del personal es la máxima prioridad de los comercios minoristas. Esto se aplica tanto en los centros de distribución como en los locales de comercios minoristas. Las medidas para garantizar un entorno laboral limpio pueden incluir:

- Proporcionar mascarillas y guantes desechables de alta calidad al personal para que los usen en el trabajo, y alentar los hábitos de higiene saludable como lo indican los CDC.
- Asegurarse de que todo el equipo conozca y siga los últimos consejos de los CDC para la limpieza y desinfección, entre ellos, mejorar las prácticas de desinfección del edificio aumentando la frecuencia de limpieza del edificio y proporcionando más estaciones de desinfección en el lugar.
- Agregar letreros y adhesivos para piso como recordatorio de los hábitos de higiene saludable y los procedimientos correctos de distanciamiento social en las salas de descanso y en el piso de ventas.
- Paralizar temporalmente todas las reuniones de grupo grandes en persona como, por ejemplo, las reuniones de equipo y departamento.

Distanciamiento social: centros de distribución

Aquí se pueden encontrar las políticas y sugerencias específicas para centros de distribución.

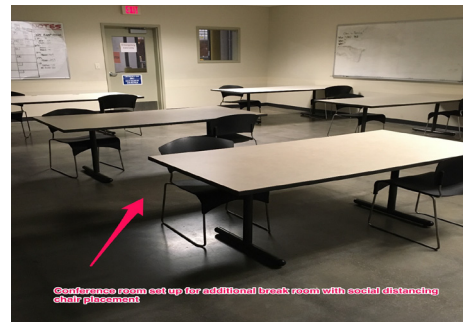
Más
información

Visite nuestro Centro
de información
corporativo



Distanciamiento social: centros de distribución

Aquí se pueden encontrar las políticas y sugerencias específicas para centros de distribución.



Rutinas de limpieza ampliadas

Al igual que muchos otros, estamos siguiendo las recomendaciones de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC), que recomienda limpiar regularmente como una de las medidas preventivas más importantes que podemos tomar. Hemos invertido en rutinas de limpieza rigurosas, y las hemos ampliado, entre ellas:

- Contar con personal en cada entrada de la tienda para asegurarse de que los carritos y las cestas estén limpios y disponibles de manera ordenada.
- Limpiar las cajas registradoras después de cada transacción de los clientes.
- Rotar el uso de las cajas registradoras para permitir que las cajas que no estén en uso se limpien a fondo.
- Agregar horas de nómina para apoyar rutinas de limpieza más rigurosas.

“ En el centro del propósito de nuestra compañía está el compromiso de ayudar a todas las familias, y es algo que nos tomamos en serio en los buenos tiempos y en los malos. Esta es la razón por la que vamos a trabajar arduamente para mantener abiertas nuestras tiendas, de manera que podamos apoyarlos a ustedes y a sus familias ", dijo Brian Cornell, Director General Ejecutivo de Target. ”

Rutinas de limpieza ampliadas: tiendas

Limpiar una tienda para prevenir la propagación del virus exige seguir procedimientos especializados que van más allá de lo normal.

LETRERO de la Lista de verificación de limpieza para el personal

Lista de verificación de limpieza ampliada

Lista de verificación de limpieza para el personal

La seguridad de nuestros clientes y personal es nuestra prioridad continua, y esto incluye una tienda limpia para que los clientes compren.

Las tiendas deben tener 12 horas de rotación por día para llevar a cabo una limpieza continua durante el día cuando un trabajador de retail y multifunciones la limpieza debe ocurrir desde la apertura hasta el cierre. Rota al trabajador sobre las superficies, fregado con un paño y agua que seque al aire cualquier residuo de limpieza.

- Paredes/electrodomésticos: rota trabajador de retail y multifunciones en una habitación y luego limpie el dispositivo.
- Láminas de tejidos: rota trabajador de retail y multifunciones en una habitación y limpie el dispositivo. No rote directamente el fondo de tejidos y limpie con cuidado los botones o el panel táctil, inclíndolos directamente o apagar demasiado pronto puede causar daños.
- Clientes para transacciones: rota trabajador de retail y multifunciones en una habitación y luego limpie el display incluyendo los botones.
- Aunque los guantes no son obligatorios al usar desinfectantes, los dispositivos pueden ser de vidrio para el personal si este decide usarlos.

FRONTE DE LA TIENDA

- Cables con banda transportadora (botones, botones, rejilla, etc.)
- Cables de antena (botones, escáneres portátiles, etc.)
- Láminas de tejidos
- Botones (puertas, cerraduras, marcos, grilla)
- Cables registradores del monitor de video al cliente
- Dispositivos electrónicos para fines de registro
- Cables de Power Lab
- Cables de conexión analógicos (botones y botones separados)
- Multifunciones de botones de la caja registradora (marco)
- Cables analógicos
- Residuos de efectivo

ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Láminas de tejidos de Starbucks
- Monitor de entrega de bebidas
- Marcos de refrigeración y congelación

FISO DE VENTAS

- Productos de venta de mucho contacto, incluyendo los marcos de los puntos
- Escáneres y escáneres receptivos (línea de contacto, el contenedor)
- Botón

OPCIONES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO

AL PÚBLICO

- Cables de desinfección
- Cables del personal
- Rejilla de control de tiempo

Productos de limpieza

- Limpieza de retail y multifunciones
- Área de desmontar paño de color gris claro que no se de lavar
- Caja registradora y servicio al cliente: botones de papel
- Botón recubierta

Lista de verificación de limpieza ampliada

La seguridad de nuestros clientes y personal es nuestra prioridad continua, y esto incluye una tienda limpia para que los clientes compren.

Esta rotación debe ser el rango de propagación de enfermedades, con un trabajador desinfectando toda la tienda. El desinfectante debe dejarse en reposo (y paños) en la superficie durante un mínimo de 3 minutos antes de limpiar.

Si no hay desinfectante y se utiliza una solución de cloro/agua como alternativa, el tiempo de reposo es de un mínimo de 5 minutos.

Asigne al personal para que complete la limpieza antes de que abra la tienda, rotando una hora cada uno en los puntos de contacto de manera que no sea necesario esperar después del tiempo de reposo. Continúa ejecutando la Lista de verificación para el personal de limpieza dedicado, además de la Lista de desinfección ampliada.

- Paredes/electrodomésticos y equipos de SFT (máquina VAC, máquina de botones de alta para bebidas, superficies de empalmes, transacción) rota desinfectando en una habitación y después limpie el dispositivo. Después de 3 a 5 minutos, limpie los botones receptivos con una toalla húmeda y después, seque.
- Láminas de tejidos: rota al desinfectante en una habitación y limpie el dispositivo. Después de 3 a 5 minutos, limpie los marcos receptivos con una toalla húmeda y después, seque. No rote directamente el fondo de tejidos y limpie con cuidado los botones o el panel táctil, inclíndolos directamente o apagar demasiado pronto puede causar daños.
- Clientes para transacciones: rota (para de retail al desinfectante en el display y área receptiva) rotacional en la superficie durante 3 minutos. Después de 3 minutos, limpie cualquier resaca con agua (botones de retail y multifunciones) para eliminar los residuos y luego seque.

SALAS DE DESCARGO PERMANENTES Y TEMPORALES

- Marcos de los puntos
- Superficies de mano y áreas sensibles con las manos de V
- Acordeón de mano
- Marcos de los puntos
- Botones de refrigeración y congelación
- Multifunciones
- Contenedores de refrigeración (y si, por ejemplo, marcos de cajón)
- Marcos de los puntos
- Fuentes de agua

OPCIONES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO

AL PÚBLICO

- Cables del personal
- Computadoras
- Botón de video
- Escáneres y alfiler
- Rejilla de control de tiempo
- Marcos de control de video

FRONTE DE LA TIENDA

- Cables registradores con banda transportadora y cables de antena (botones, escáneres de mano, botones, etc.)
- Botones (puertas, cerraduras, marcos, grilla)
- Cables registradores del monitor de video al cliente



Lista de verificación de limpieza para el personal

La seguridad de nuestros clientes y personal es nuestra prioridad continua, y esto incluye una tienda limpia para que los clientes compren.

Las tiendas deben tener 12 horas de nómina por día para llevar a cabo una limpieza continua durante el día usando un limpiador de vidrio y multisuperficies. La limpieza debe ocurrir desde la apertura hasta el cierre. Rocíe el limpiador sobre las superficies, límpielo con un paño y deje que seque al aire cualquier residuo de limpiador.

- Pantallas/electrónicos: rocíe limpiador de vidrio y multisuperficies en una toalla y luego limpie el dispositivo.
- Lectores de tarjetas: rocíe limpiador de vidrio y multisuperficies en una toalla y limpie el dispositivo. No rocíe directamente el lector de tarjetas y limpie con cuidado los botones o el panel táctil; rociarlos directamente o ejercer demasiada presión puede causar daños.
- Divisores para transacciones: rocíar limpiador de vidrio y multisuperficies en una toalla de microfibra, y luego limpiar el divisor, incluyendo los bordes.
- Aunque los guantes no son obligatorios al usar desinfectantes, hay disponibles guantes de vinilo para el personal si este decide usarlos.

FRENTE DE LA TIENDA

- Cajas con banda transportadora (monitores, bandas, repisa, divisores, etc.)
- Cajas de autopago (monitores, escáneres portátiles, etc.)
- Lectores de tarjetas
- Baños (puertas, cerraduras, manijas, grifos)
- Cajas registradoras del mostrador de servicio al cliente
- Dispositivos/quioscos para listas de regalos
- Quioscos de Photo Lab
- Carritos de compras electrónicos (manijas y borde superior)
- Refrigeradores de bebidas de la caja registradora (manijas)
- Cajeros automáticos
- Recicladores de efectivo

- Puertas exteriores
- Divisores para transacciones

ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Lectores de tarjetas de Starbucks
- Mostrador de entrega de bebidas
- Manijas de refrigeradores y congeladores

PISO DE VENTAS

- Probadores (áreas de mucho contacto, incluyendo las manijas de las puertas)
 - Elevadores y escaleras mecánicas (áreas de contacto, si corresponde)
 - Baños

OFICINAS Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO

AL PÚBLICO

- Salas de descanso
 - Casilleros del personal
 - Relojes de control de tiempo

Productos de limpieza

- Limpiador de vidrio y multisuperficies
- Área de alimentos: paño de color gris claro que no es de tejido
- Caja registradora y servicio al cliente: toallas de papel
- Botella rociadora

Lista de verificación de Limpieza ampliada

La seguridad de nuestros clientes y personal es nuestra prioridad continua, y esto incluye una tienda limpia para que los clientes compren.

Para reducir aún más el riesgo de propagación de enfermedades, use un limpiador desinfectante todos los días. El desinfectante debe dejarse en reposo (quedarse) en la superficie durante un mínimo de 3 minutos antes de limpiarlo.

Si no hay desinfectante y se utiliza una solución de cloro/agua como alternativa, el tiempo de reposo es de un mínimo de 5 minutos.

Asigne al personal para que complete la limpieza antes de que abra la tienda, rociando una fina capa en los puntos de contacto de manera que no sea necesario secarla después del tiempo de reposo. Continúe ejecutando la Lista de verificación para el personal de limpieza dedicado, además de la Lista de desinfección ampliada.

- Pantallas/electrónicos y equipos de SFS (máquina WAT, máquina de bolsas de aire para embalaje, superficies de empaque, impresora): rocíe desinfectante en una toalla y, después, limpie el dispositivo. Después de 3 a 5 minutos, limpie los residuos restantes con una toalla húmeda y, después, seque.
- Lectores de tarjetas: rocíe el desinfectante en una toalla y limpie el dispositivo. Después de 3 a 5 minutos, limpie los residuos restantes con una toalla húmeda y, después, seque. No rocíe directamente el lector de tarjetas y limpie con cuidado los botones o el panel táctil; rociarlos directamente o ejercer demasiada presión puede causar daños.
- Divisores para transacciones: rocíe (ajuste de rocío) el desinfectante en el divisor y deje reposar (permanecer) en la superficie durante 3 minutos. Después de 3 minutos, limpie cualquier residuo con agua o limpiador de vidrio y multisuperficies (para eliminar los rayones) y luego seque.

- Aunque los guantes no son obligatorios al usar desinfectantes, hay disponibles guantes de vinilo si el personal decide usarlos.

SALAS DE DESCANSO (PERMANENTES Y TEMPORALES)

- Manijas de las puertas
- Superficies de mesas y sillas (alineadas con las marcas de X)
- Hornos microondas
- Manijas/grifos de lavabos
- Manijas del refrigerador
- Interior de refrigeradores y congeladores
- Mostradores
- Contenedores/dispensadores (p. ej., portacubiertos, manijas de cajones)
- Máquinas expendedoras
- Fuentes de agua

OFICINAS Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO

AL PÚBLICO

- Casilleros del personal
- Computadoras
- Walkie talkies
- Escritorios y sillas
- Relojes de control de tiempo
- Manijas de puertas de oficina

FRENTE DE LA TIENDA

- Cajas registradoras con banda transportadora y cajas de autopago (monitores, escáneres de mano, bandas, divisores para transacciones, lectores de tarjetas, etc.)
- Baños (puertas, cerraduras, manijas, grifos)
- Cajas registradoras del mostrador de servicio al cliente

Lista de verificación de limpieza ampliada

Continuación

- Dispositivos/quioscos para listas de regalos, quioscos de Photo Lab
- Carritos de compras electrónicos
- Carritos (agarraderas, borde superior, portabebidas)
- Refrigeradores de bebidas de autoservicio (manijas)
- Lectores de tarjetas (todas las cajas registradoras)
- Cajeros automáticos
- Recicladores de efectivo
- Fuentes de agua de los clientes

FOOD & BEVERAGE (ALIMENTOS Y BEBIDAS)

- Manijas de congeladores y refrigeradores del piso de ventas
- Food Service (Servicio de alimentos) y área de mesas para clientes
- Autoservicio/barra de bebidas
- Bodega de Food Service/Starbucks
- Lectores de tarjetas de Starbucks y Food Service
- Fuente de sodas/máquina de ICEE
- Barra de condimentos de Starbucks
- Portabebidas
- Punto de venta y mostrador de entrega de productos de Food Service y Starbucks

PISO DE VENTAS

- Exhibidores electrónicos (p. ej., videojuegos, tecnología portátil, teléfonos/tabletas, etc.)
- Centros de servicio/escáneres de precios
- Puntos de venta en Electrónicos
- Ascensores y escaleras mecánicas (puntos de contacto)
- Cuartos para mamás
- Probadores (manijas de las puertas)

BODEGA

- Equipo SFS
- Equipo "baler" (botones/manijas de la compuerta)
- Equipo "compactor" (botones/manijas de la puerta)
- Puertas de recibo de mercancía (manijas)
- Equipo "pallet jack" y equipos motorizados
- Elevadores de carga

- U-Boats (puntos de contacto)
- Escaleras (puntos de contacto)

OFICINA DE ASSETS PROTECTION (PROTECCIÓN DE BIENES) Y CUARTO DE DETENCIONES

- Manijas de las puertas
- Esposas, bancos, walkies
- Celda de detención (puerta, ventanas y paredes)
- Computadoras, escritorios, sillas, computadoras

Si no hay un limpiador desinfectante:

- Use cloro y agua como sustituto alternativo.
- Use guantes de nitrilo aprobados (azules o negros) cuando limpie con cloro y agua.
- Las soluciones desinfectantes de cloro y agua se deben cambiar todos los días (no más de 24 horas).
- Usando solo los artículos aprobados, siga las siguientes instrucciones de mezclado para preparar una botella de rociador a la vez.

Instrucciones para la mezcla de cloro y agua

Si su tienda ha requisado cloro desinfectante del piso de ventas, siga las siguientes instrucciones si se va a utilizar para limpiar.

- Encuentre un área bien ventilada que esté a 10 segundos caminando de una estación de lavado de ojos.
- Use equipo de protección para protegerse de salpicaduras (anteojos de seguridad, delantal de goma y guantes de nitrilo).
- Añada 2 cucharadas de blanqueador por cada botella de rociador de 32 oz; use un embudo para reducir las salpicaduras.
- Mezcle solo lo que necesita para el día.
- Etiquete las botellas con "Bleach-Water" (Cloro-agua).
- Use la solución de "cloro-agua" únicamente en superficies duras y no porosas.

Recordatorios por el sistema de megafonía

Recordatorio de audio sobre el distanciamiento social:



Gracias por comprar con nosotros hoy.

Nuestra máxima prioridad es la salud de ustedes, sus familiares y nuestro personal. Así que queremos recordarles que mantengan una distancia de seis pies de las personas a su alrededor mientras hacen sus compras y en la caja. Gracias por su comprensión.

Recordatorio de audio sobre distanciamiento social y uso de mascarillas/ cubrirse la cara:

Gracias por comprar con nosotros hoy.

Nuestra máxima prioridad es la salud de ustedes, sus familiares y nuestro personal. De acuerdo con los letreros publicados en la entrada de nuestra tienda, por favor, sigan las normas que exigen cubrirse la cara o usar mascarilla mientras compra. Y les recordamos que mantengan una distancia de seis pies de las personas a su alrededor. Agradecemos su cooperación.



Distanciamiento social

Estamos alentando a los clientes a respetar el distanciamiento social y a permanecer a seis pies de distancia mientras entran y compran en nuestras tiendas a través de las siguientes medidas:

- Monitorear activamente y, cuando sea necesario, limitar el número de clientes que entra, para promover el distanciamiento social.
- Colocar letreros en la parte delantera de cada tienda.
- Colocar letreros en el piso.
- Contar con personal dedicado a asegurar que los clientes esperen en la fila a la distancia adecuada hasta que se les llame a la caja registradora.
- Mensajes de audio a través del sistema de megafonía de nuestras tiendas.

Guía para el distanciamiento social

La seguridad de nuestros clientes y personal es nuestra prioridad continua, y esto incluye una tienda limpia para que los clientes compren.

Anime al personal a mantener una distancia física respecto a otros empleados, proveedores o clientes. Asegúrese de que el personal se sienta con la autoridad de dar prioridad a su salud. Permita que se laven las manos y desinfecten su walkie/dispositivo cuando lo deseen.

- Hacer que el personal abastezca la mercancía en diferentes pasillos y mantener separados a los empleados cada dos cajas registradoras
- Limitar el número de miembros de equipo que descargan camiones
- Llevar a cabo entrevistas, reuniones, evaluaciones, etc., en espacios más grandes (p. ej., en la sala de capacitación)
- Intercalar los periodos de comidas y descanso del personal conforme a las pautas de cumplimiento legal de horas y salario, y animar al personal a seguir las pautas de distanciamiento de seis pies cuando estén en la sala de descanso
- Limpiar y desinfectar los puntos de contacto frecuente en la sala de descanso, incluyendo las sillas, mesas, manijas para refrigeradores, mostradores, etc., de manera que el personal pueda renovar su energía en un lugar limpio durante los descansos.
- Mantener suministros de limpieza y desinfección a la mano para permitir la limpieza continua.

Guía para el distanciamiento social

Pautas para la limpieza y el distanciamiento social

La seguridad de nuestros clientes y personal es nuestra prioridad continua, y esto incluye una tienda limpia para que los clientes compren, e implementar una guía adicional para el distanciamiento social tanto dentro como fuera de nuestras tiendas.

Los clientes que compran en nuestra tienda deben tener una experiencia tranquila y organizada, comenzando en el estacionamiento y cuando entran. Si se ha formado una fila antes de que abra la tienda, el SD y los líderes de la tienda deben monitorear el tráfico de clientes para fomentar la distancia social mientras toman en cuenta las necesidades específicas de la tienda. Siempre siga los Procesos de compras para clientes vulnerables en ciertos días de compras.

Control de filas

Estamos limitando el número de clientes permitidos en nuestras tiendas (dependiendo de los pies cuadrados del piso de ventas específico de la tienda) a fin de fomentar el distanciamiento social y proteger a nuestro equipo y a nuestros clientes; este número no incluye al personal. Las tiendas que ya han implementado el Control de filas y actualizado la capacidad, seguirán la capacidad que sea menor:

Siga las Pautas de control de filas para saber cómo configurar las filas y manejar esta nueva indicación de capacidad. Imprima una copia de la guía y la carta de cumplimiento específica de su estado para compartirla con los inspectores, de ser necesario.

- Dé las gracias a los clientes por mantener las pautas de distanciamiento social de 6 pies. Pídale que se alineen a lo largo de la pared del edificio por su seguridad.
- Recuerde a los clientes los límites de compra y comparta con ellos los artículos que estén agotados.
- Puntos de conversación: "Por favor, recuerde mantener una distancia social de 6 pies o 2 metros, según las pautas de los CDC, a fin de garantizar la seguridad de todos".

Carritos de compras y canastas

Cuando los clientes entran al edificio a cualquier hora del día, un encargado del frente de la tienda u otro personal (que no sea el personal de limpieza dedicado) debe estar a la entrada de la tienda limpiando activamente los carritos de compras y las canastas de todos los clientes. Debe haber alguien cubriendo el frente de la tienda desde que abra hasta que cierre.

- Use una botella de rociador de limpiador de vidrio y multisuperficies
- Las toallitas son para uso exclusivo de los clientes; nuestro personal de la tienda debe utilizar los suministros de limpieza aprobados.

Experiencia de compra dentro de la tienda

Para mantener la pauta de distanciamiento social de 6 pies, al mismo tiempo que se garantiza una experiencia organizada y tranquila para los clientes cuando compran, usan el servicio OPU, visitan el mostrador de servicio al cliente y pagan, empezaremos a utilizar mensajes por el sistema de megafonía, letreros específicos y calcomanías de piso para ayudar a promover el distanciamiento social.

Mensajes por el sistema de megafonía

A partir del 25 de marzo: todas las tiendas comenzarán a compartir mensajes sobre el distanciamiento social cada 30 minutos en los sistemas de megafonía

para alentar a los clientes a mantener las pautas de distanciamiento social mientras están de compras.

- Tiendas con música: cuando esté disponible, recibirán un nuevo mensaje automatizado que se repetirá junto con su música. Hasta entonces, designe a un líder para que lea el siguiente guion cada 30 minutos.

GUION

English: Thank you for shopping with us today. Our first priority is the health of you, your families and our staff. So, we'd like to remind you to please keep a distance of six feet from those around you while you shop, and at check out. We appreciate your understanding.

Español: Gracias por comprar con nosotros hoy. Nuestra máxima prioridad es la salud de ustedes, sus familias y nuestros miembros de equipo. Así que queremos recordarle que mantengan una distancia de seis pies de las personas a su alrededor mientras hacen sus compras y en la caja. Gracias por su comprensión.

Cinta adhesiva y calcomanías para el piso

Todas las tiendas recibieron de 40 a 80 calcomanías para el piso. Las calcomanías dicen: "Gracias por practicar el distanciamiento social".

- Los Visual Merchandisers (Responsables de la presentación visual de la mercancía) deben colaborar con PML para colocar las calcomanías para el piso.
- Coloque 2 o 3 calcomanías para el piso en cada caja registradora, separadas con una distancia de 6 pies, como se muestra en los ejemplos.
- En los ejemplos a continuación, la X indica la colocación; el verde y el rojo distinguen las cajas registradoras abiertas y cerradas intercaladas para un distanciamiento social de 6 pies, y una limpieza profunda cuando no estén en uso (consulte las instrucciones de limpieza de cajas registradoras a continuación). Cuando las cajas registradoras verdes están abiertas para los clientes, las cajas rojas están cerradas para la limpieza.

Cajas no intercaladas

Cajas intercaladas

Señalización

CAJAS REGISTRADORAS, ELECTRÓNICOS, SERVICIO AL CLIENTE.

Letreros para imprimir y publicar (en inglés/bilingües). El letrero dice: "Por favor, espere aquí hasta que se le llame. Gracias por practicar el distanciamiento social".

- Coloque un letrero en cada extremo de estantería de las cajas registradoras, en las cajas registradoras de Electrónicos, en el mostrador de servicio al cliente, en OPU.

Configuración de filas de espera

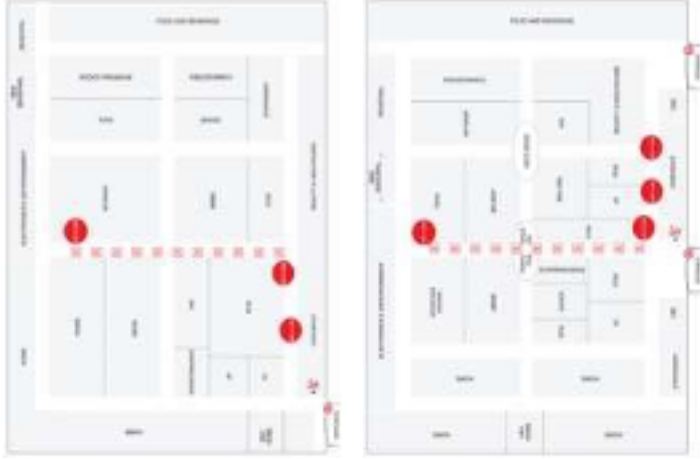
Intercale las cajas registradoras abiertas para cumplir con las pautas de distanciamiento social. El personal debe ayudar a dirigir a los clientes a las cajas registradoras abiertas (así como al mostrador de Servicio al cliente/OPU, según sea necesario) para seguir ofreciendo una experiencia positiva.

- Cuando sea necesario, dirija las filas para que rodeen las áreas de exhibidores no esenciales para extender la fila.
- Esta fila debe comenzar en la intersección del pasillo principal y el área de exhibidores de artículos no esenciales más cercana a las cajas registradoras.
- Asegúrese de que no bloquee el pasillo principal para que los clientes puedan ir directamente al área de alimentos y artículos esenciales que necesitan sin tener que adentrarse más en la tienda.

Guía para el distanciamiento social

- Esta línea también necesitará calcomanías para el piso separadas a 6 pies de distancia.

MAPAS DE EJEMPLO



Limpieza

En las últimas semanas, usted ha incorporado nuevas rutinas de limpieza, además de nuevas listas de verificación de limpieza. Con estas sólidas rutinas de limpieza combinadas con el distanciamiento social, nos ayudará a hacer nuestra parte en proteger a nuestros clientes y al personal. Para mantener nuestras tiendas seguras para nuestro personal y clientes, las nuevas rutinas utilizan un enfoque doble de limpieza (eliminar la suciedad) y desinfección (matar bacterias y virus). Al limpiar continuamente a lo largo del día siguiendo la Lista de verificación para el personal de limpieza dedicado y las instrucciones de limpieza para el frente de la tienda, podemos estar seguros de que las superficies y las áreas de mucho contacto estén limpias cuando llega el momento de desinfectarlas una vez al día, de conformidad con la Lista de verificación para la desinfección ampliada.

Personal de limpieza dedicado

- Lista de verificación de limpieza para el personal dedicado

PLANIFICACIÓN DE HORARIOS

Debe haber personal dedicado para la limpieza todos los días. El horario se encuentra en el centro de trabajo de Limpieza.

SUMINISTROS PARA LA LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA DEDICADO

- Limpiador de vidrio y multisuuperficies
- En caso de que quede poco limpiador de vidrio y multisuuperficies o esté agotado, use los siguientes productos como alternativa, en una botella de rociador:

Lista de verificación para la desinfección ampliada

Antes de abrir la tienda, asegúrese de que al menos un miembro de equipo de cada área complete la lista de verificación de desinfección ampliada. Continúe usando desinfectante para desinfectar artículos de mucho contacto. Se debe ejecutar esta lista de verificación además de la Lista de verificación para el personal dedicado y reemplaza a la Lista de verificación de limpieza del área de negocio.

SUMINISTROS DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA DESINFECCIÓN AMPLIADA

- Limpiador desinfectante
- Si no hay un limpiador desinfectante:
- Use cloro desinfectante y agua como sustituto alternativo.
 - Use guantes de nitrilo aprobados (azules o negros) cuando limpie con cloro y agua.
 - Las soluciones de cloro desinfectante deben cambiarse a diario (no más de 24 horas) o Usando solo artículos aprobados, siga las siguientes instrucciones de mezcla para preparar una botella de rociador a la vez.

Instrucciones para la mezcla de cloro y agua

Si su tienda ha requisado blanqueador desinfectante del piso de ventas, siga las siguientes instrucciones.

- Encuentre un área bien ventilada que esté a 10 segundos caminando de una estación de lavado de ojos.
- Use equipo de protección para protegerse de salpicaduras (anteojos de seguridad, delantal de goma y guantes de nitrilo).
- Añada 2 cucharadas de cloro desinfectante por botella de rociador de 32 oz.
- Etiquete la botella de rociador con "Bleach and Water" (cloro y agua).
- Use la solución de "cloro y agua" únicamente en superficies duras y no porosas.

Productos de limpieza

Para asegurarse de que todas las tiendas tengan los suministros necesarios, no pida de más; use suministros alternativos cuando sea posible. Si en la tienda se agotan el limpiador principal o los limpiadores alternativos, colabore con su PML para usar temporalmente productos químicos de los proveedores de servicios de limpieza.

- Limpiador desinfectante
- Jabón para las manos
- Limpiador de vidrio y multisuuperficies
- Detergente para fregaderos
- Toallas de papel
- Toallitas para carritos de compras

Frente de la tienda

CARRITOS DE COMPRAS

Debe haber personal (que no sea el personal de limpieza dedicado) en las puertas del frente limpiando las manijas de los carritos de compras y entregarlos a todos los clientes. Asegúrese de que los horarios reflejen la cobertura de limpieza de carritos desde que abra la tienda hasta que cierre.

- Use limpiador de vidrio y multisuuperficies
- Las toallitas para carritos son para uso exclusivo de los clientes

Guía para el distanciamiento social

- Limpieza y desinfección de los dispositivos de pago de los clientes: limpiar suavemente el dispositivo con una toallita húmeda y limpiar para cajas registradoras.
- No rocíe, cubra ni vierta ningún líquido, limpiador o desinfectante directamente sobre el dispositivo.
- No talle ni agite vigorosamente los terminales, ya que puede activar un aviso de sabotaje.

Entre cada interacción con los clientes: limpie los puntos de contacto (p. ej., teclado, lector de tarjetas, mostrador del cliente, divisores de mercancía de la caja registradora), Rocíe solo el paño y no directamente en ninguno de los equipos. Esto ha ocasionado un aumento significativo en la cantidad de equipo descompuesto que afecta la experiencia de los clientes.

Cajas registradoras

- Permita que haya una distancia social con el cliente de 6 pies.
- Limpie la caja antes de que el cliente llegue a la caja registradora.
- Abra una de cada dos cajas con banda transportadora cada 30 minutos. Limpie todos los puntos de contacto de los clientes y empleados de las cajas cerradas durante ese tiempo (p. ej., escáner, mostrador, escáner de mano, etc.). Siga la rotación durante el día (p. ej., abra las cajas de números impares cada hora y las cajas pares durante el período de media hora).
- Lectores de tarjetas: rocíe el limpiador en una toalla y limpie el dispositivo. No rocíe directamente el lector de tarjetas. Limpie con cuidado los botones o el panel táctil; rociarlos directamente o ejercer demasiada presión puede ocasionar daños.

Divisores de plexiglas

Una vez que los divisores de plexiglas se hayan instalado en su tienda, límpielos siguiendo las siguientes instrucciones. Mientras limpia el divisor, sostenga la parte superior del panel para estabilizarlo.

- Limpíelo con toallas de microfibra, las toallas de papel regulares rayan y dañan la superficie.
- Limpieza continua: rocíe limpiador de vidrio y multisuperficies en una toalla de microfibra, y luego limpie el divisor, incluyendo los bordes.

Beauty (Belleza)

- Retire temporalmente los probadores de cosméticos y artículos para el cuidado de la piel del piso de ventas y manténgalos en una ubicación de la bodega claramente etiquetada cerca del área de almacenamiento de Beauty; no quite los exhibidores de probadores. o Limpie y desinfecte los exhibidores que permanecen en el piso de ventas y las unidades de probadores de la bodega.
- No los tire; no se proporcionarán unidades adicionales de probadores en el futuro.

Food & Beverage (Alimentos y bebidas)

Los programas de degustación deben suspenderse hasta nuevo aviso: muestreo silencioso (p. ej., domos y mesas de autoservicio), muestras en el mostrador del deli

- Si un cliente pregunta acerca de estos cambios, el personal debe responder: "Por la salud y la seguridad de nuestros clientes y personal, hemos suspendido temporalmente todos los programas de degustación".

Fulfillment (Ejecución de pedidos)

El personal debe limpiar todos los puntos de contacto y suministros con regularidad usando los suministros de limpieza aprobados y mantener una guía de

distanciamiento social en todos los procesos de entrega de pedidos:

- Separe las estaciones de preparación y empaque, manteniéndolas al menos a 6 pies de distancia entre sí. o Todas las estaciones de preparación tienen ruedas móviles en la parte inferior; desbloquéelas y muévalas.
- En las tiendas rediseñadas, utilice dos estaciones de empaque a un lado de la línea y una estación de empaque del otro lado de la línea cuando sea posible.
- Cuando sea posible, designe personal a una estación de preparación o de empaque específica durante todo su turno, a fin de reducir el número de veces que debe limpiarse la estación.
- Antes de comenzar, limpie su espacio de trabajo y su equipo.
- Coloque los palés completos en la puerta del muelle para que el transportista los pueda cargar por sí mismo.

Áreas restringidas al público

Para garantizar que los equipos tengan un espacio limpio y seguro para descansar y recuperarse, promueva que haya 6 pies de espacio físico entre el personal en todas las áreas de acceso restringido, incluyendo las salas de descanso, los relojes de control de tiempo y los casilleros del personal.

- Imprima y publique el póster Cómo mantener un espacio seguro (en inglés y español) en la sala de descanso para fomentar el uso de los procedimientos correctos.
- Ajuste la sala de descanso para promover el distanciamiento social. o Reconfigure la sala de descanso para maximizar el área para sentarse mientras se mantiene una distancia de 6 pies entre las sillas.
- Cree marcas de X en el piso entre las mesas con cinta de pintor, que indique dónde deben colocarse las sillas para mantener los 6 pies de distanciamiento social.
- Coloque las sillas en las marcas de X y apile las sillas desocupadas en la esquina para que no se usen. o Coloque una marca de X adicional a 6 pies del reloj de control de tiempo.
- Considere ampliar temporalmente la sala de descanso de manera que incluya otras áreas de la tienda para alojar personal adicional (p. ej., la sala de capacitación, áreas de oficinas). El personal también puede tomar sus descansos para comer de 30 minutos fuera de la tienda, si lo desea.

Equipo de protección

Mantenga el equipo de protección limpio y seguro para el personal. La limpieza varía dependiendo del artículo, sin embargo, bajo ninguna circunstancia el personal puede llevar el equipo de protección a una lavandería o a su hogar para lavarlo. El equipo de protección incluye:

- Abrigos, gorros, guantes para el refrigerador/congelador/Drive Up
- Delantales de goma
- Chaleco de alta visibilidad
- Gafas o anteojos de seguridad

Áreas cerradas temporalmente en la tienda

- Probadores: los clientes pueden seguir usando el cuarto para mamás o un probador para la lactancia si lo solicitan. o Imprima y publique un letrero a la entrada de los probadores y en todas las puertas de los probadores. o Utilice postes delimitadores (si hay disponibles) o carritos de compras para bloquear la entrada a los probadores.



**Por favor, espere aquí
hasta que se le llame.
Gracias por practicar el
distanciamiento social.**

**This entrance is
currently closed.
Please use the
other entrance.**

**Esta entrada
está cerrada
actualmente.
Por favor usen
la otra entrada.**



Política de devoluciones

A partir del 26 de marzo, todas las tiendas Target dejaron de aceptar devoluciones y cambios, y hemos extendido esta decisión temporalmente. Es posible que otros comercios minoristas deseen hacer cambios similares a sus políticas.

- A pesar de la necesidad de tener cuidado, es posible que los clientes sigan queriendo hacer devoluciones o cambios durante el período de tiempo especificado.
- Para satisfacer esos casos, los comercios minoristas pueden anunciar que los artículos que tengan una fecha de devolución límite determinada, tendrán hasta una fecha determinada para hacer la devolución.
- Dependiendo de los recursos de los comercios minoristas, los centros de devoluciones en línea pueden ayudarle a manejar este proceso.

Bolsas reusables

A partir del 26 de marzo, y hasta nuevo aviso, las tiendas Target dejaron de usar bolsas reutilizables de los clientes para extremar las precauciones. Esta es una política que otros comercios minoristas pueden considerar poner en práctica.

- El personal puede colocar los artículos en bolsas de papel o plástico de la tienda, y la tienda puede no cobrar ningún costo local adicional por bolsa.
- Si un cliente trae una bolsa reutilizable, ellos mismos pueden colocar sus artículos en las bolsas.

Monitorear y limitar la cantidad de personas en las tiendas

Es importante que los clientes tengan suficiente espacio para comprar de forma segura y cómoda.

- Un comercio minorista puede monitorear y, cuando se necesario, limitar la cantidad total de personas que se encuentran en el interior, en función del tamaño de la tienda.
- Si se necesita limitar la cantidad de personas, el personal puede ayudar a los clientes a entrar en una zona de espera externa designada con marcadores de distanciamiento social, mientras que otros miembros del personal guían a los clientes dentro de la tienda y mantienen las cosas en movimiento de manera rápida y conveniente.
- Este tipo de medidas pueden servir de complemento a la señalización, los adhesivos en el piso y los mensajes de audio para fomentar el distanciamiento social.

Monitorear y limitar la cantidad de personas en las tiendas

Continuación

Los esfuerzos por monitorear y limitar el número de clientes dentro de la tienda requerirán una planificación deliberada. La guía adjunta se puede adaptar a las necesidades de cada comercio minorista.

LETRERO de la Guía de control de la fila

Guía de control de filas

Use esta guía para implementar este nuevo protocolo, que incluye informar a su personal, configurar las filas de espera y monitorear y gestionar esta nueva indicación respecto a la capacidad. Incluye una copia de esta guía y la carta de consentimiento específica de su tienda para compartirla con los inspectores, de ser necesario.

Prepare dos filas afuera de las puertas. Siga los Procedimientos correctos de gestión de multitudes y las Pautas de distanciamiento social al crear las filas.

TENDAS CON VARIAS ENTRADAS

Designar las puertas principales del área de control para las filas de clientes. Marque la entrada que no se va a utilizar con postes de advertencia. Marque y pinte un camino en las paredes (en inglés: litografía), que informe a los clientes por dónde deben entrar.

Para mantener a los clientes y al personal seguros en caso de emergencia, estas puertas no se pueden cerrar con llave. Cada subteja separa el flujo de cada punto de entrada para que las personas puedan salir de la tienda, de ser necesario.

FLUJO Y FILAS CONFINADAS EN LA TIENDA

Los clientes ingresan dentro para llegar a los clientes:

- El área para comprar en la tienda.
- El camino desde el control de la fila de regularidad.
- Los puntos de distanciamiento social.

Considere colocar un cartel para anunciar los "horarios de apertura" al frente de la fila para que los clientes sepan que artículos no están disponibles.

Notificar cuando una sala tiene poca información a los clientes sobre los límites de compra de ciertos artículos.

Excepciones

- Permitir al cliente función esencial de la tienda que pueda requerir una excepción.

LÍNEA DOS FILAS PARA EL SERVIDO: CHECK-OUT/CPU

Los clientes de la fila de servicio Check-Out/CPU para el cliente.

Los clientes y vendedores voluntarios, durante la primera hora en que abra la tienda, cubren en la fila 1 a los clientes que vienen a comprar con los clientes que vienen a recoger los pedidos de CPU. Como una excepción, la fila para los clientes voluntarios a quienes se les haya pedido a comprar durante este tiempo. Siempre aguar a personas de compras para las clientes voluntarios.

MAYOR EXTENSIÓN EN EL SERVIDO

Para mantener el distanciamiento social mientras los clientes esperan en la fila, coloque marcas en el suelo en el exterior para mantener a los clientes a una distancia de al menos 6 pies entre sí. Los espacios para las marcas en el suelo incluyen qué, cómo, cuándo y para qué. No use carteles de compra y entrega para mantener la distancia entre clientes.

Ejecución y personal para el control de filas

FLUJO Y FILAS CONFINADAS EN LA TIENDA

- Asignar a un miembro de equipo como Entregador de fila. Los Entregadores de fila deben usar chalecos reflectantes, ponerse al frente de la fila y hablar con los siguientes clientes.
- Explicar la razón para la que se les pide a los clientes que esperen y dirigir a los clientes al final de la fila.
- Responder a los clientes que preguntan el distanciamiento social mientras están esperando en la fila, si tienen el espacio y mantener los clientes en el área designada en una zona y los límites de compra de ciertos artículos.
- Dirigir al cliente. Los clientes deben estar en la fila o en un espacio de espera de 6 pies, no puede seguir con el personal que se encuentra en la tienda.
- Mantener todos los pasillos o espacios que pueden tener los clientes.
- Aguar en el exterior de la tienda para los clientes que no están en la fila, cuando se les pide a los clientes a la tienda según la capacidad. Si el personal está limitado, el cliente con el control de la fila, los clientes que van a dentro, considere agregar un miembro de equipo adicional para el control de la fila. Si el personal que se encuentra en la tienda para el cliente que viene como Entregador de fila y el cliente de la tienda según la capacidad (límite de capacidad).
- Aguar personal (que no sea el personal de limpieza) dentro de la tienda para proporcionar asistencia a los clientes y controlar de compra y entrega en cada cliente que entra.

LÍNEA DOS FILAS PARA EL SERVIDO: CPU

- Aguar a los clientes para que compran los pedidos de los clientes.
- El personal recibe los pedidos de los clientes en la fila, recoge sus pedidos.
- Responder a todos los pedidos con el cliente del área de ventas.
- Ayudar a los clientes de los pedidos 2 o 3 a los clientes en la fila y los clientes en la tienda para recoger sus pedidos. Dirija a los pedidos de los clientes en la aplicación de entrega de pedidos.
- Coloque los pedidos en un área de entrega para permitir al personal que se encarga de los pedidos de los clientes que están en la fila.

Control de filas

Con el fin de proteger a nuestro personal y a nuestros clientes, esta tienda limitará el número de clientes permitidos a la vez en el edificio en función de los pies cuadrados; esta cantidad no incluye al personal.

A partir del [] , queda limitado el número de clientes permitidos a la vez en nuestro edificio en función de los pies cuadrados.

La nueva capacidad de nuestra tienda es [] ; esto no incluye al personal.

Implementaremos un sistema de control de filas para que los clientes entren a la tienda.

De lo contrario, la tienda se manejará como hacemos normalmente.

Nuestra máxima prioridad es la salud de ustedes, sus familiares y nuestro personal. Recomendamos limitar la cantidad de personas que compran por hogar. Gracias por su comprensión.

Páginas para imprimir a continuación 



Guía de control de filas

Use esta guía para implementar este nuevo proceso, que incluye informar a su personal, configurar las filas de espera y gestionar esta nueva indicación respecto a la capacidad. Imprima una copia de esta guía y la carta de cumplimiento específica de su estado para compartirla con los inspectores, de ser necesario.

Prepare dos filas afuera de las puertas.

Siga los Procedimientos correctos de gestión de multitudes y las Pautas de distanciamiento social al crear las filas.

TIENDAS CON VARIAS ENTRADAS

Designe las puertas laterales del área de comestibles para las filas de clientes. Bloquee la entrada que no se va a utilizar con postes delimitadores e imprima y publique un letrero en las puertas (en inglés/bilingüe), que informe a los clientes por dónde deben entrar.

Para mantener a los clientes y al personal seguro en caso de emergencia, estas puertas no se pueden cerrar con llave. Deje suficiente espacio al lado de cada poste delimitador para que las personas puedan salir de la tienda, de ser necesario.

FILA UNO: FILA PARA COMPRAS EN LA TIENDA

Use los siguientes letreros para ayudar a dirigir a los clientes:

- Fila para comprar en la tienda
- Explicación sobre el control de filas (en inglés/bilingüe)
- Letrero de distanciamiento social

Considere colocar un pizarrón para anunciar los "artículos agotados" al frente de la fila para que los clientes sepan qué artículos no están disponibles.

También puede usar este letrero para informar a los clientes sobre los límites de compra de ciertos artículos.

Excepciones

- Píense en cualquier función esencial de su tienda que pueda requerir una excepción.

LÍNEA DOS: FILA PARA EL SERVICIO ORDER PICKUP (OPU)

Use el letrero de la Fila del servicio Order Pickup para guiar al cliente.

Los martes y miércoles solamente, durante la primera hora en que abra la tienda, combine en la fila 1 a los clientes que vienen a comprar con los clientes que vienen a recoger los pedidos de OPU. Cree una segunda fila para los clientes vulnerables a quienes se les haya invitado a comprar durante este tiempo. Siempre siga los Procesos de compras para los clientes vulnerables.

MARCAS EXTERIORES EN EL SUELO

Para fomentar el distanciamiento social mientras los clientes esperan en la fila, coloque marcas en el suelo en el exterior para mantener a los clientes a una distancia de al menos 6 pies entre sí. Las opciones para las marcas en el exterior incluyen gis, cinta roja o azul para pintor. No use carritos de compras ni pintura para indicar la distancia a los clientes.

Ejecución y personal para el control de filas

FILA UNO: FILA PARA COMPRAS EN LA TIENDA

- Asigne a un miembro de equipo como Embajador de fila. Los Embajadores de fila deben usar chalecos reflectores, pararse al final de la fila y ayudar con los siguientes aspectos.
- Explicar la razón por la que se lleva a cabo el control de clientes y dirigir a los clientes al final de la fila.
- Recordar a los clientes que practiquen el distanciamiento social mientras estén esperando en la fila. o Mostrar el pizarrón y compartir los artículos que están agotados en ese momento y los límites de compra (si corresponde).
- Dirigir el tráfico. Si un cliente tiene una cita en la clínica o es un comprador de Shipt, se puede registrar con el personal que se encuentra en la entrada.
- Responder todas las preguntas o inquietudes que puedan tener los clientes.
- Asignar un Monitor de entradas para que se pare al frente de la entrada y deje pasar a los clientes a la tienda según la capacidad. Si el personal está teniendo dificultades con llevar el control de los clientes que van y vienen, considere agregar un miembro de equipo adicional cerca de la salida para ayudar. o Reemplazar al personal que sirve como Embajador de línea y Monitor de entradas según sea necesario (clima, descensos, etc.).
- Asignar personal (que no sea el personal de limpieza dedicado) dentro de la entrada para limpiar activamente los carritos y canastas de compra y entregárselos a cada cliente que entra.

LÍNEA DOS: LÍNEA DEL SERVICIO OPU

- Asignar a dos empleados para que completen los pedidos de los clientes.
- El primero reúne los nombres de los clientes en la fila y recoge sus pedidos.
- Requite un tablero pequeño con borrador del piso de ventas.
- Anote los nombres de los primeros 3 o 4 clientes en la fila e ingrese a la tienda para recoger sus pedidos. Busque los pedidos de los clientes en la aplicación de entrega de pedidos.
- Coloque los pedidos en un carrito de compras para pasarlos al personal que va a procesar los pedidos de los clientes que están en la fila.

Control de filas

Con el fin de proteger a nuestro personal y a nuestros clientes, esta tienda limitará el número de clientes permitidos a la vez en el edificio en función de los pies cuadrados; esta cantidad no incluye al personal.

A partir del [REDACTED], queda limitado el número de clientes permitidos a la vez en nuestro edificio en función de los pies cuadrados.

La nueva capacidad de nuestra tienda es [REDACTED]; esto no incluye al personal.

Implementaremos un sistema de control de filas para que los clientes entren a la tienda.

De lo contrario, la tienda se manejará como hacemos normalmente.

Nuestra máxima prioridad es la salud de ustedes, sus familiares y nuestro personal. Recomendamos limitar la cantidad de personas que compran por hogar. Gracias por su comprensión.

Hacer que los comercios minoristas sean seguros para todos

Un camino a seguir

Mantener a los estadounidenses a salvo de la propagación de la COVID-19 ha sido un esfuerzo compartido. Reiniciar la economía también lo será.

Por eso estamos compartiendo estas estrategias con nuestros compañeros comercios minoristas y comunidades de todo el país. Somos una organización grande con más de 1,800 tiendas y 39 centros de distribución en los 50 Estados, y eso significa que hemos sido testigos directos de todas las maneras en las que las personas están sufriendo, esperando y haciendo frente. Desde que comenzó la crisis, nuestras tiendas han sido laboratorios vivientes de los procedimientos correctos, y los hemos perfeccionado todos los días para mantener seguros a nuestros clientes y empleados.

Nuestro tamaño también significa que no todos podrán aplicar las prácticas exactas que hemos descrito, de la manera exacta en las que Target las ha llevado a cabo. En lugar de ello, esta guía es suya para que la interprete y adapte. No hay dos comercios minoristas iguales. De hecho, no hay dos ubicaciones de Target que se enfrentan a los mismos desafíos. Pero todos compartimos los mismos objetivos de ofrecer un servicio con seguridad. Esperamos que lo que han leído aquí les ayude, y nos veremos pronto.

Target comparte esta información como parte de su compromiso de ayudar a las comunidades. Este marco operativo no constituye asesoría legal. En este entorno de cambio constante, las empresas siempre deben tener en cuenta sus circunstancias únicas y la información más actualizada disponible de las autoridades gubernamentales.

Toda la información que se proporciona estaba al día el 1 de mayo de 2020.

Apéndice

Nuestras referencias principales,
preguntas frecuentes y
cómo contactarnos para obtener
más información.



Nuestras referencias principales

La pandemia del coronavirus es una situación que cambia rápidamente. Los siguientes recursos proporcionan información y orientación actualizadas frecuentemente para los negocios y el público, de organismos gubernamentales y organizaciones de la salud clave que se encargan de supervisar la respuesta a la COVID-19, así como de asociaciones comerciales que apoyan a la comunidad empresarial.

Centros para el Control de Enfermedades (CDC)

Los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC) ofrecen información actualizada sobre la COVID-19 en Estados Unidos. Los recursos que se encuentran en el sitio web de los CDC incluyen instrucciones provisionales para ayudar a evitar la exposición a la COVID-19 en el lugar de trabajo en entornos que no sean de atención médica.

Organización Mundial de la Salud (OMS)

La Organización Mundial de la Salud ofrece actualizaciones mundiales sobre la propagación del coronavirus y numerosos recursos, entre ellos, orientación para los centros de trabajo e instituciones, consejos para el público, informes de situaciones y preguntas frecuentes para el público.

Departamento de Estado de los Estados Unidos

Este sitio web incluye recursos, pautas e información sobre los avisos actuales referentes a viajes de EE. UU., información sobre vuelos desde y hacia los Estados Unidos, recursos para los ciudadanos de los Estados Unidos en el exterior y servicios para que los viajeros registren sus planes de viaje con la Embajada o el Consulado de EE. UU. más cercanos a ellos.

Administración de Pequeños Negocios (SBA)

El sitio web de la SBA incluye orientación para los problemas comunes que puede encontrar la pequeña empresa, recursos crediticios, asistencia local e información específica para la exportación y la contratación gubernamental.

Departamento del Tesoro de Estados Unidos – Recursos sobre la Ley CARES Act

El sitio web del Tesoro incluye información y una descripción general sobre el programa Paycheck Protection Program (PPP o Programa de protección del cheque de pago) que ofrece a las pequeñas empresas recursos para mantener la nómina, volver a contratar a empleados que hayan sido despedidos y cubrir gastos generales correspondientes.

Nuestras referencias principales

Continuación

La pandemia del coronavirus es una situación que cambia rápidamente. Los siguientes recursos proporcionan información y orientación actualizadas frecuentemente para los negocios y el público, de organismos gubernamentales y organizaciones de la salud clave que se encargan de supervisar la respuesta a la COVID-19, así como de asociaciones comerciales que apoyan a la comunidad empresarial.

Business Roundtable

La organización Business Roundtable promueve una próspera economía de EE. UU. y amplía las oportunidades para todos los estadounidenses mediante políticas públicas sólidas. BR representa exclusivamente a directores ejecutivos (CEO) de las principales compañías de Estados Unidos.

La Cámara de Comercio de los Estados Unidos

El sitio web de la Cámara de Comercio de EE.UU. ofrece asesoramiento e información a las empresas, entre ellas, guías de ayuda financiera, consejos sobre teletrabajo, procedimientos correctos, enlaces a webinars y recursos, entre ellos, un rastreador de la fuerza laboral esencial por estado, un kit de herramientas de comunicación del coronavirus y una guía para el crédito tributario de retención de empleados (ERTC).

Retail Industry Leaders Association (RILA, Asociación de Líderes de la Industria del Comercio Minorista)

El sitio web de RILA incluye estrategias sobre la amplia gama de protocolos, desde el distanciamiento social, límite de personas, desinfección y mucho más. Además, RILA ha publicado recursos para el cumplimiento de la normativa medioambiental y la sostenibilidad, recursos para ayudar a los trabajadores desplazados, webinars y protocolos específicos de la cadena de suministro, documentos y notas de evaluación comparativa.

National Retail Federation (NRF, Federación Nacional de Comercios Minoristas)

La NRF ofrece actualizaciones periódicas dedicadas a la salud y la seguridad de los clientes y trabajadores en el ámbito de los comercios minoristas, entre ellas, orientación para la apertura de tiendas, webinars y otras actualizaciones de la industria.

Preguntas frecuentes sobre el coronavirus

P: ¿Qué es el coronavirus?

R: Se trata de una enfermedad que puede transmitirse, de manera similar a un resfriado o a la gripe. De acuerdo a los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC), la nueva cepa de coronavirus emergió en China en diciembre de 2019. El virus causa una enfermedad conocida como COVID-19, que es una enfermedad respiratoria que se puede diseminar de una persona a otra. Anteriormente, la misma familia de virus ha ocasionado los brotes de enfermedades conocidas como SARS y MERS.

P: ¿Cuáles son los síntomas del coronavirus?

R: De acuerdo con la Organización Mundial de la salud (OMS), los síntomas más comunes del coronavirus son fiebre, fatiga y tos seca. Es posible que algunos pacientes tengan dolores y molestias, congestión nasal, secreción nasal, dolor de garganta o diarrea. Estos síntomas son generalmente leves y empiezan gradualmente. Algunas personas se infectan pero no desarrollan síntomas y no se sienten mal.

P: ¿Cómo se propaga el coronavirus?

R: El coronavirus no viaja grandes distancias en el aire, sino que viaja distancias cortas cuando alguien tose o estornuda. Esta es la razón por la que cubrirse la boca al toser, estornudar en el interior del codo flexionado y tener una buena higiene de las manos es tan esencial para prevenir la propagación del virus.

P: ¿Cuáles son los hábitos saludables recomendados por los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) para ayudar a detener la propagación del coronavirus?

R: Los CDC recomiendan las siguientes precauciones:

- Lavarse las manos con agua y jabón o con un desinfectante para manos a base de alcohol
- Cubrirse la boca al toser con un pañuelo de papel o toser en el interior del codo flexionado o del hombro. No se recomienda cubrirse la boca al toser con las manos.
- Si se está enfermo, quedarse en casa
- Llamar al médico si los síntomas son severos.
- Tratar de evitar un contacto cercano con personas enfermas. Es importante seguir el consejo de las autoridades locales de salud y gubernamentales

Contáctenos

Para preguntas de los medios de comunicación, por favor envíenos un correo electrónico a press@target.com

Para preguntas de los funcionarios gubernamentales, por favor envíenos un correo electrónico a government.affairs@target.com

Para preguntas de pequeños negocios o cualquier otra pregunta, por favor envíenos un correo electrónico a corporateresponsibility@target.com

Gracias

Target comparte esta información como parte de su compromiso de ayudar a las comunidades. Este marco operativo no constituye asesoría legal. En este entorno de cambio constante, las empresas siempre deben tener en cuenta sus circunstancias únicas y la información más actualizada disponible de las autoridades gubernamentales.

Toda la información que se proporciona estaba al día el 1 de mayo de 2020.

